

СПРАВКА

ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОСВЕТА-1928” КЪМ
31.12.2023 година

Адрес: София п.к. 1387кв.ОБЕЛЯ, ул. „ЕФРЕМ ЧУЧКОВ.”, №.1

Телефони 029346770е — mail prosveta.obelia@abv.bg

Председател Милена Александрова .тел./ GSM. 0878445059

Секретар Милка Велинова, сл. тел. 029346770

Предстоящо отчетно изборно събрание — 7 май 2024 г

Брой регистрирани членове на читалището 184 човека, от тях:

-индивидуални 184, колективни- 0, новоприети през 2023г. — 29 бр.

Извършена пререгистрация в определения от ЗНЧ срок...../дата/

I. Библиотечна дейност — тел. / библиотека.т.029346770

1 .Библиотечен фонд / налични библиотечни единици / брой 12710

2.Набавена литература през 2023 г. - 24 броя на стойност

3. Абонаменти - ежедневници -0 бр. периодичен печат 0 бр

4.Регистрирани читатели - . 123 бр. новорегистрирани за 2023 г. - 123 бр.

5.Брой посещения за 2023 г. – 1271бр., за дома— 1271 бр. в читалня -0 бр.

6.Компютри — 4 бр. Интернет — да. Достъп от читателите — да

Осъществява библиотечно — информационна дейност по чл.37 от Закона за обществените библиотеки - да

II. Материално-техническа база на читалището — вид на документа за ползване: Акт за общинска собственост № 19от 13.12.1996г.

1 Вид на собствеността — общ. публична

2.Разгърнатата застроена площ • 1143.кв.м., прилежащи площи 1540кв.м.

3.Осигурен технически достъп за хора с увреждания -не/

4.Отдаване под наем 155 кв. м. — на какво основание, за какъв срок, за каква дейност, цели и нужди / моля опишете /:срок- 3 год. За задоволяване нуждите на населението в кв. Обеля.

ПОЩА _____Размер на наема

ФИТНЕС _____Размер на наема.

ОФИС _____Размер на наема

Балетна школа „Стела“ _____Размер на наема

5 Салон и сцена с места, салон с 50места, зали — 1бр. с общо 30 места, кабинети 1бр. - оборудване на сцената / озвучаване, осветление и др. /

6.Управленска инициатива при стопанисване на читалищната собственост и набиране на собствени приходи: Подбор на висококвалифицирани кадри и добра реклама за увеличаване броя на участниците в художествено —творческата дейност на читалището.

Привличане на доброволни сътрудници за ремонтни и други дейности. Издирване на местни таланти и включването им в читалищната дейност.

7. Наложени санкции на читалището по чл. 31, 32 и 33 от Закона за народните читалища -

III. Техническа обезпеченост на читалището:

1. Компютри – 5 бр. достъп до интернет — да принтери — да ,
Скенери — да вид на софтуера
2. Друга техника — озвучителни пултове и колони, касетофон „Филипс“

1

3. Закупена нова техника през 2023 г.: да — 3 бр. Климатизи

IV. Финансиране / моля опишете поотделно / :

1. Субсидия „Държавна отговорност“ за 4 бр. субсидирана численост
2. Финансиране от района за дейност —.....
3. Целева субсидия от Министерство на културата — Проектен фиш за подпомагане дейността на народните читалища по реда на за изпълнението на държавния бюджет на Р. България за 2022г.
4. Собствени приходи / наеми, такси, чл. внос, дарения и др. / -
4.1. От наеми :
4. 2. Такси от дейности :
4.3. Членски внос от членове на читалището за 2023г.
4.4. Членски внос от библиотеката:
5. Финансиране по проекти или от спонсори от: не
6. Финансиране от Столична община и СОС / от СУСОПФ / : 0 лв.
7. По апликационни форми, за чествания и дейност от дирекция „Култура “: -0.
8. Дарения

V. Кадрово обезпечаване:

1. Субсидирани бройки 4 бр., от които:
/ описват се по длъжност и месечна брутна заплата:
1 СЕКРЕТАР
2. РАБОТНИК БИБЛИОТЕКА
3. КООРДИНАТОР ДЕЙНОСТИ
4. **КАСИЕР ДОМАКИН** 4 часа - . .
5. **РАБОТНИК ПОДДРЪЖКА**
6. **ХИГИЕНИСТ** 4 часа -
7. Участия на работещите в читалището в обучение за повишаване на квалификацията, работни срещи, дискусии и други форми за развитие капацитета на служителите - Няма
2. На граждански договори 6 бр., от които:
/ описват се по длъжност и възнаграждение/
1. Росица Василева Димитрова — хореограф - 60% от прихода
2. Милена Александрова — координатор
3. Боряна Йорданова Паничкова - счетоводител - .
4. Цветана Стефанова Харизанова — учител по математика — 70 % от прихода
5. Калоян Колов- хореограф -40 % от прихода
6. Милена Александрова Александрова — председател — .

VI. Художествени колективи: общ брой 7 бр., брой участници.
Бр. 142, В това число: бр., ученици 48 бр., възрастни 86 бр. , деца
– 8 бр..

- новооткрити през 2022 г.

1.Танцов състав , участници. 20 бр.

В това число: деца 8 бр., ученици 126р., възрастни 0 бр. Ръководител: Росица
Димитрова тел: GSM 0888985524 график в ден вторник и четвъртък от 18.до 19 ч
място на провеждане: читалището

2.Танцов състав „Връбниче“ участници 17 бр.

В това число: ученици 17 бр., Ръководител .Росица
Димитрова тел.

график в ден вторник и ,четвъртък от 19 ч до 20ч .място на провеждане: читалището

3. Танцов състав „Татковина” участници.80 бр..

В това число: възрастни 80 бр.

Ръководител. Калоян Колов тел] GSM...0898905390 график в ден понеделник,
сряда, петък, събота ,неделя от 19 до 20:30 ч. място на
провеждане: читалището

4.Класически балет- брой участници -15

Балетен хореограф Стела Илиева

График: сряда, петък от 18 ч. в читалището

Място на провеждане — читалището

5. Джаз пеене и пиано - брой участници - 4 бр.

Вокален педагог – Пресияна Панова

6. Латино танци – брой участници – 6 бр.

Художествен ръководител - Николай

Джуров

VII. .Кръжоци, клубове и студия — общ брой 1.бр., брой участници 18
бр. В това число: деца.....бр., ученицибр., възрастни 18
бр.

1.Нематериално културно наследство — съхраняване и предаване на традиционна
култура —

2. Участие в националната система „Живи човешки съкровища - България” да/не

VIII. Школи — езикови и по изкуствата — общ брой 1 бр., брой участници 20 бр.

1 Цветана Харизанова — курс по математика

В това число: деца 20 бр., ученици 20 бр., възрастни 0.бр.

VIII. Организиране и участие в празници , фестивали , събори , изложби
, творчески вечери, граждански инициативи, спортни занимания и др. — общ брой 52

В това число:

- изяви на местно ниво: 15 бр.,

- изяви на районно ниво: 16 бр.,
- изяви на градско ниво: . 13 бр.,
- изяви на национално ниво- 2 бр.
- международно ниво - 4 бр.
- Традиционен празник 4 бр.

Културни изяви на местно ниво:

Бабин ден - Ден на родилната помощ
 „Песенна палитра“
 Участие по повод 151- годишнина
 Почитане делото на Васил Левски – беседа
 Работилница за мартенички „Пижо и Пенда“
 Честване на националния празник
 Надиграване
 Представление „С любов към мама“,
 „Европейско кенгуру“
 „SPRING LIKE ROCK II“
 Първа пролет
 „Ритъмът на сърцето ми“
 „Бъдност за талантите на България“
 Лазаров ден
 Цветница
 „Пролетно надиграване и надпяване“
 Великденска изложба
 Участие „Връбниче“
 „Утринна звезда“
 Приятели чрез танца
 Участие „Връбниче“
 Участие „Връбниче“
 Концерт на балетна школа „Стела“
 Ден на Св. св. Кирил и Методий
 Участие „Връбниче“
 „Светлини и таланти“
 Участие „ВИАС“
 „Голяма танцова награда“
 „Здравей лято“
 „Дъга над клептуза“
 „Концерт на дълголетниците“
 „Горещниците“
 МФ с. Дорково
 МФ в Айвалък
 МФ в Чинаккале
 Събор в кв. Клисурса
 Беседа
 „Ден на София“
 Независимостта на България
 „Българска палитра“
 „Кръстопът на музите“
 „Ден на народните будители“
 „Будни за бъдното“
 Творчески лагер
 „Златна есен“
 Благотворителен концерт

Концерт
Коледен концерт
„Коледно надиграване и надпяване“
Благотворителен концерт
Коледни концерта – 3 бр.
Кулинарна изложба на постни ястия.

Изяви на районно ниво

Изяви на национално ниво

Национален фестивал „Бъдност за талантите на България“
НТФ „Утринна звезда“

- Международни изяви
- Международен фестивал в с. Дорково
- Международен фестивал „Дъга над Клептуза“
- Международен фестивал в Айвалък – Турция
- Международен фестивал в Чанаккале - Турция

Традиционен фолклорен празник: „Лазаровден“

Телевизионна изява

IX. Нови дейности, заложен в програмата на читалището , в т.ч. работа по проекти, Осъществено сътрудничество с други културни институции•.....

- подадена информация в Район „Връбница“ СО за поддържане и доказани събития и изяви на художествените състави, публикувани в сайта на района общ брой 1

Традиционен празник „Лазаровден“

X. Създаване и обновяване на колекции с културни ценности (при наличие на такива в съответствие със Закона за културното наследство).....

XI. Социална политика на читалището, в т.ч. доброволческа дейност; работа с различни възрастови групи; работа с хора с увреждания и осигуряване на достъп на тези хора до дейността на читалището; работа с представители на етнически общности.

1. Работа с различни възрастови групи.
2. Работа с незрящи хора.
3. Включване на граждани в инициативите на читалището, почистване на района около читалището и парка, участие в празници и тържества.

Секретар:
Милка Димитрова Велинова
Дата: 29.03.2024 год.

Председател:
Милена Александрова:

